

Standardy Ochrony Małoletnich w Gabinetcie Stomatologicznym DentaFem

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich korzystających z usług gabinetu DentaFem.
2. Każdy pracownik oraz współpracownik zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad w kontaktach z małoletnimi pacjentami.
3. Wszelkie działania podejmowane przez personel muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony małoletnich.
4. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie realizacji standardów jest kierownik gabinetu.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby oraz ograniczenia wynikające z wieku.
2. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do obecności podczas wszystkich procedur medycznych przeprowadzanych na małoletnich.
3. Przed rozpoczęciem procedur medycznych personel informuje małoletniego i jego opiekuna o planowanych działaniach w sposób dostosowany do wieku dziecka.
4. Zabrania się wszelkich form zachowań, które mogłyby wywołać strach lub dyskomfort u małoletniego pacjenta.
5. Każde badanie lub zabieg na małoletnim odbywa się za zgodą opiekuna prawnego oraz, jeśli to możliwe, samego dziecka.

Rozdział 3.

Katalog zachowań zabronionych

1. Zabrania się stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub werbalnej wobec małoletnich.
2. Personel nie może kontaktować się z małoletnimi poza sytuacjami związanymi z udzielaniem świadczeń medycznych.
3. Zakazane jest prezentowanie małoletnim treści o charakterze nieodpowiednim, w tym przemocowych czy erotycznych.
4. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób nieadekwatny do wykonywanej czynności medycznej.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Rozdział 4.

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia sprawy kierownikowi gabinetu.
2. Kierownik gabinetu podejmuje działania mające na celu weryfikację zgłoszenia i informuje odpowiednie instytucje, takie jak policja czy opieka społeczna.
3. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia przemocy domowej personel może wszcząć procedurę "Niebieskiej Karty".
4. Wszelkie zgłoszenia oraz podjęte działania są dokumentowane w odpowiedniej dokumentacji.

Rozdział 5.

Zasady aktualizacji standardów

1. Standardy są poddawane przeglądowi co najmniej raz na dwa lata w celu dostosowania do zmieniających się potrzeb i przepisów prawa.
2. Uwagi dotyczące standardów mogą być zgłaszane przez personel, rodziców lub opiekunów małoletnich bezpośrednio do kierownika gabinetu.

Rozdział 6.

Zasady udostępniania standardów

1. Dokument jest dostępny na stronie internetowej gabinetu oraz w recepcji.
2. Na żądanie rodzica lub opiekuna możliwe jest udostępnienie kopii standardów w formie papierowej.

Rozdział 7.

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO.
2. Wizerunek małoletniego może być utrwalony jedynie za pisemną zgodą opiekuna.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Kierownik gabinetu zastrzega sobie prawo do ich modyfikacji w przypadku zmiany przepisów prawa lub szczególnych potrzeb gabinetu

Załączniki:

- Załącznik nr 1.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.